



AYUNTAMIENTO DE
TORREJÓN DE LA CALZADA

RENOVACIÓN ACTIVIDADES MUNICIPALES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:								
DÍAS:	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	HORARIO:	DE:	A:

DATOS DEL USUARIO										
1º APELLIDO			2º APELLIDO							
NOMBRE										
DOMICILIO			Nº		ESC.		PISO		LETRA	
LOCALIDAD					DNI/NIE/PASAPORTE					
TF. FIJO		TF. MÓVIL 1			TF. MÓVIL 2					
50% F. NUMEROSA		50% PENSIONISTA		50% MINUSVALÍA		50% +65 AÑOS		15% BONIFICACIÓN FAMILIAR		
Imprescindible adjuntar la documentación justificativa para realizar el descuento. La bonificación familiar se solicitará cuando se tengan 3 o más actividades y hay que estar empadronado en el municipio y sólo padres e hijos (los hijos deberán ser menores de 26 años). Se solicitará en el documento específicamente para ello.										

AUTORIZACIÓN A MENORES		(CUMPLIMENTAR POR EL PADRE, MADRE Ó TUTOR-A LEGAL EN EL CASO DE QUE EL USUARIO@ SEA MENOR DE EDAD)							
NOMBRE Y APELLIDOS					DNI/NIE				
En calidad de padre/madre/tutor-a legal del usuari@ de la actividad, autorizo al mismo haciéndome responsable de su asistencia y comportamiento (firmar tanto por el padre como por la madre, si no no tendrá validez).					FIRMA PADRE			FIRMA MADRE	

POR FAVOR MARCAR LAS CASILLAS SI NO EXISTEN CAMBIOS	
<input type="checkbox"/>	Los datos personales no han cambiado desde que se hizo la inscripción en la actividad deportiva (correo electrónico, empadronamiento, etc.), si no fuera así solicitar el documento específico para ello.
<input type="checkbox"/>	Los datos bancarios y titular de la cuenta, siguen siendo los mismos del curso anterior, si no fuera así, solicitar el documento específico para ello.
<input type="checkbox"/>	Los datos facilitados en el cuestionario de actitud física del curso anterior siguen sido los mismos si no fuera así, solicitar el documento específico para ello.
<input type="checkbox"/>	Sigue consintiendo el tratamiento de datos y permiso para el uso de imágenes, si no fuera así, solicitar el documento específico para ello.

FECHA DE COMIENZO EN LA ACTIVIDAD				FIRMA				SELLO DEL CENTRO					
DÍA		MES		AÑO									
		/											

CLÁUSULA INFORMATIVA PARA RENOVACIÓN DE ACTIVIDADES

El Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada (en adelante, "Ayuntamiento"), con CIF N.º P2814900C y domicilio en Plaza de España, 3, 28991, Torrejón de la Calzada (Madrid), tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud por parte del interesado relativa a la renovación en actividades municipales deportivas ofrecidas por el Ayuntamiento, siendo la base que legitima dicho tratamiento el consentimiento del solicitante.

Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público.

El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad.

Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la renovación.

En cualquier caso, el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a DPD@aytotorrejonalzada.org

Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos.

MATRICULACIÓN

- La inscripción en las actividades municipales implica la aceptación de toda la normativa que se especifica y su debido cumplimiento.
- El alumn@ no podrá comenzar las clases sin haber formalizado la correspondiente inscripción y matrícula. Se rellenará una hoja por actividad.
- Los plazos de matriculación serán marcados con por el Ayuntamiento. Todos los usuari@s deberán presentar la solicitud dentro del plazo indicado.
- Los alumn@s que no renueven la matrícula en los plazos establecidos **perderán la opción de guardar su plaza.**
- Finalizados todos los plazos de matriculación, se admitirán a los nuevos alumn@s hasta agotar plazas.
- Las plazas de los alumn@s nuevos se otorgaran por riguroso orden de llegada.
- Cuando se agoten las plazas de una actividad el solicitante se podrá inscribir en la lista de espera, que funcionará por estricto orden de inscripción.
- Las listas de espera sólo tendrán validez para el curso en vigor.
- Para formalizar la matrícula es requisito imprescindible estar al **corriente de pago.**
- La matrícula será de obligado pago para todos los alumn@s de las actividades municipales por curso y persona, aunque esté a punto de finalizar el mismo. (15€)
- La matrícula en las actividades municipales realizadas en verano fuera del curso (periodo vacacional) será gratuita para cualquier actividad.
- Los alumn@s matriculados en una actividad y en un horario en concreto no podrán cambiar de grupo, a menos que haya plazas libres, solicitándolo previamente en la secretaría del centro.
- Todas las actividades que se ofertan son independientes, por lo que estar matriculado en alguna de ellas no implica preferencia para acceder a otra diferente.
- Las actividades están estructuradas según el nivel de ejecución técnica o la edad de los alumn@s, por lo que el cambio de nivel puede implicar un cambio de días, horas e importe. Dichos cambios los realizará el monitor.
- Se considerará adulto a toda persona igual o mayor de 16 años, por tanto la tarificación será como adulto.

APERTURA DEL CURSO Y CALENDARIO

- Consultar el inicio y la finalización de las actividades municipales en cada dependencia municipal que las imparta.
- El calendario de clases tendrá las vacaciones de los centros educativos y las fiestas locales que estará a disposición de los usuari@s en cada dependencia.
- Las clases que sean en días festivos no serán recuperables.

FORMAS DE PAGO Y BAJAS

- El pago se realizará mediante domiciliación bancaria y los recibos se emitirán de forma mensual los primeros días de mes. Exceptuando los cursos por monográfico que tendrán diferente forma de pago y que se especificará en la normativa del mismo.
- La aprobación de nuevas ordenanzas por acuerdo plenario, podría variar su coste inicial de las actividades municipales a lo largo del curso.
- La falta de asistencia del alumn@ a clase no le exime del pago de la cuota si no ha tramitado la baja en el plazo y la forma establecida.
- Con independencia de cuando comience la actividad el usuari@, abonará la cuota íntegra del mes en curso.
- Si el usuari@ comienza la actividad a primeros de mes, una vez se ha efectuado los cobros por cuenta bancaria, se cargará al mes siguiente las dos mensualidades y la matrícula si procede.
- El alumn@ que quiera causar baja, deberá **firma el impreso** que se lo facilitarán en la secretaría del centro, podrá solicitarla telefónicamente o descargarla en la página web del Ayuntamiento, todo ello antes del día 20 del mes anterior al que quiera causar la baja, si no se cargará la cuota aunque el usuari@ no asista a las clases.
- **Si la baja no se realizará en los plazos indicados no se tendrá derecho a ninguna devolución de la cuota.**
- No se admitirán bajas ni modificaciones de datos a través de comunicación verbal a monitores ni telefónicamente.
- La baja en la actividad antes de haber superado el 75% del curso, supone la pérdida de los derechos de antiguo alumn@ y no tendrá la posibilidad de renovar la plaza.
- El alumn@ podrá ser dado de baja de oficio por el centro si devuelve un recibo y no lo abona en el plazo correspondiente.
- Los recibos se reclamarán por vía ejecutiva.

NORMAS DE USO, ASISTENCIA Y COMPORTAMIENTO

- Para el desarrollo de las diferentes actividades los grupos deberán contar con un nº mínimo de alumn@s que vendrá determinado por cada concejalía.
- Para el buen funcionamiento de las clases se ruega puntualidad para no interrumpir el desarrollo normal de las mismas y la asistencia continuada.
- No está permitido fumar en ninguna dependencia, ni introducir comida o bebida.
El alumn@ podrá ser dado de baja de oficio por el centro, si incurre en un comportamiento incorrecto e inadecuado.
- No se permitirá el acceso a las dependencias fuera del horario sin autorización de la Concejalía correspondiente.
- Cuando por motivos ajenos al Ayuntamiento no se impartieran las clases, se colocará un cartel informativo en el centro y el Ayuntamiento no estará obligado a comunicarlo telefónicamente a los alumn@s.
- La Concejalía de no está obligada a recuperar las clases que tengan que suspenderse por cuestiones climatológicas, obras o reparaciones, eventos, indisponibilidad del monitor o cualquier otra circunstancia de fuerza mayor, ni se devolverá su importe.
- El Ayuntamiento se exime de toda responsabilidad que se pudiera exigir por la pérdida o robo de objetos personales durante la participación de las actividades.
- La custodia de menores de edad por parte del Ayuntamiento será exclusivamente durante el desarrollo de las clases y una vez que quede constancia de la presencia del alumn@ en las mismas y nunca antes ni después del tiempo de duración de la actividad.
- No se podrá asistir a las clases acompañado de niños o familiares, al menos que lo requiera la actividad o el profesor lo permita.

BONIFICACIONES DE LA CUOTA

- Se establece una reducción del 50% de dto. en la cuota para familias numerosas, 3ª edad (+65 años), pensionistas y minusvalía. Sólo para los usuari@s de las actividades deportivas existe una bonificación familiar con un 15% de dto. para padres con hijos menores de 26 años empadronados en Torrejón de la Calzada y residentes en el mismo domicilio, que tendrán que solicitar el impreso para beneficiarse del dto. Se deberá acreditar las diferentes situaciones junto con la inscripción de alta en la actividad de forma anual. Los descuentos no se pueden acumular, ni se aplicarán al importe de la matrícula. Serán válidos hasta la fecha de vigencia del documento acreditativo, debiendo presentar la nueva documentación que acredite la renovación para poder seguir aplicando el descuento de lo contrario, no se podrán beneficiar de ellos.